

**ОТЧЕТ**  
**по результатам контрольных мероприятий за соблюдением**  
**законодательства о государственной гражданской службе**  
**в Региональной службе по тарифам**  
**Республики Северная Осетия-Алания**  
**(с 25 февраля по 7 марта 2019 года)**

В соответствии с Планом проведения контрольных мероприятий за соблюдением законодательства о государственной гражданской службе в государственных органах Республики Северная Осетия-Алания на 2019 год, утвержденным распоряжением Главы Республики Северная Осетия-Алания от 27 декабря 2018 года № 397-рг «Об утверждении плана контрольных мероприятий за соблюдением законодательства о государственной гражданской службе в органах исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания на 2019 год», Управлением Главы Республики Северная Осетия-Алания по кадровой политике и государственной гражданской службе (далее - Управление) с 25 февраля по 7 марта 2019 года проведена проверка исполнения Региональной службой по тарифам Республики Северная Осетия-Алания (далее – Служба) законодательства о государственной гражданской службе. Проверяемый период – 2016-2019 годы.

Целью проверки являлось предупреждение и выявление нарушений законодательства о государственной гражданской службе.

Проверка проводилась согласно примерному перечню вопросов, подлежащих изучению в ходе проверки, предварительно направленному в Службу (№ 03-14/83 от 11 января 2019 года).

1. В ходе изучения организации прохождения государственной гражданской службы и кадрового обеспечения в Службе проанализированы:

- Положение о Службе;
- Служебный распорядок Службы;
- положения о структурных подразделениях Службы;
- должностные регламенты государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) Службы;
- организационная структура и штатное расписание Службы;
- акты Службы, регулирующие вопросы поступления на гражданскую службу и прохождения гражданской службы;
- приказы Службы по личному составу;
- личные дела гражданских служащих;
- трудовые книжки гражданских служащих;
- служебные контракты гражданских служащих;
- график отпусков гражданских служащих на текущий год;
- журналы учета: личных дел гражданских служащих; гражданских служащих, выезжавших в служебные командировки; движения трудовых книжек и вкладышей к ним; листов нетрудоспособности; служебных контрактов.

2. По результатам проверки установлено следующее.

2.1. Постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 2 февраля 2016 года № 24 «Об утверждении положения о Региональной службе по тарифам Республики Северная Осетия-Алания» утверждено Положение о Региональной службе по тарифам Республики Северная Осетия-Алания (далее - Положение). В соответствии с Положением Служба является органом исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, осуществляющим полномочия по реализации государственной политики в области регулирования цен (тарифов, надбавок) на услуги естественных монополий и организаций коммунального комплекса на территории Республики Северная Осетия-Алания, а также контроля за их применением в соответствии с законодательством.

В ходе проведения проверки организации кадровой работы в Службе на соответствие требованиям Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ), Закона Республики Северная Осетия-Алания от 30 декабря 2005 года № 75-РЗ «О государственной гражданской службе Республики Северная Осетия-Алания» (далее – Закон РСО-Алания № 75-РЗ), Указа Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» (далее – Положение о персональных данных гражданского служащего и ведении его личного дела) установлено, что нормативная база в сфере государственной гражданской службы в целом сформирована.

Штатная численность работников Службы, утвержденная постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 9 июня 2012 года № 180 «О предельной численности работников аппаратов республиканских органов исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания и государственных органов при Правительстве Республики Северная Осетия-Алания», составляет 16 единиц.

Организационная структура Службы, действующая на момент проведения проверки, соответствует требованиям, установленным постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 12 апреля 2016 года №132 «О Нормативах формирования штатных расписаний органов исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания и государственных органов при Правительстве Республики Северная Осетия-Алания».

Служебный распорядок во исполнение статьи 56 Федерального закона № 79-ФЗ определен приказом Службы от 31 декабря 2013 года № 39.

Однако служебный распорядок необходимо привести в соответствие с требованиями частей 3, 5, 6.1 статьи 46 Федерального закона № 79-ФЗ, согласно которым:

для всех гражданских служащих устанавливается одинаковая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска - 30 календарных дней;

гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- 1) при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- 2) при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- 3) при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- 4) при стаже гражданской службы 15 лет и более - 10 календарных дней;

гражданским служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня.

Положения о структурных подразделениях Службы разработаны и утверждены.

Работа с персональными данными гражданских служащих Службы, в том числе в части организации порядка получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных государственных гражданских служащих, ведется.

В нарушение норм постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» отсутствует определение локальным нормативным актом Службы не определен ответственный за организацию обработки персональных данных в государственном органе из числа государственных служащих данного органа, кроме того, не разработан должностной регламент ответственного за организацию обработки персональных данных.

Порядок получения, обработки, хранения, передачи и другого использования персональных данных гражданских служащих, а также ведения личных дел в целом соответствуют требованиям статьи 42 Федерального закона №79-ФЗ и Положения о персональных данных гражданского служащего и ведении его личного дела.

Вместе с тем имеются отдельные случаи нарушения Положения о персональных данных гражданского служащего и ведении его личного дела:

в нарушение пункта 16 к материалам личного дела гражданского служащего ФИО1 не приобщена анкета утвержденной формы;

в нарушение требований пункта 18 в личных делах гражданских служащих отсутствуют нумерация страниц (у всех), описи (у всех);

предусмотренная подпунктом «ж» пункта 19 обязанность кадровой службы ознакамливать гражданских служащих с документами своего личного дела не реже одного раза в год не выполняется.

Статьей 14 Федерального закона №79-ФЗ установлено право гражданского служащего на выполнение иной оплачиваемой работы с предварительным уведомлением представителя нанимателя.

Ограничительным условием реализации права на выполнение иной оплачиваемой работы является условие, что выполняемая работа не повлечет за собой конфликт интересов.

В ходе проверки выявлен случай выполнения гражданским служащим Службы иной оплачиваемой работы без уведомления представителя нанимателя (ФИО2).

В нарушение статьи 20 Федерального закона №79-ФЗ не представлены сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи гражданином, претендующим на замещение должности гражданской службы при поступлении на службу (ФИО3).

Хранение, учет и заполнение трудовых книжек в целом соответствуют Правилам ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 года № 225 «О трудовых книжках».

2.2. Должности гражданской службы в Службе учреждены в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания, утвержденным Указом Главы Республики Северная Осетия-Алания от 14 августа 2006 года № 157 «О реестре должностей государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания». Реестр гражданских служащих Службы ведется в электронной форме на компьютере, защищенном от несанкционированного доступа к данным гражданских служащих.

2.3. В соответствии со статьей 6 Закона РСО-Алания № 75-РЗ для замещения должности гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя - к специальности, направлению подготовки. Квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания устанавливаются в соответствии с категориями и группами должностей гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания, областью и видом профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

Несоответствия гражданских служащих Службы квалификационным требованиям не выявлено.

2.4. Проведение конкурса согласно части 1 статьи 22 Федерального закона № 79-ФЗ является основным механизмом замещения вакантной должности государственной гражданской службы. Процедура проведения

конкурса регулируется Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

За проверяемый период конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Службе проводился дважды. По результатам проверки по данному вопросу нарушений не выявлено.

2.5. Во исполнение требований статей 23-27, 29 Федерального закона №79-ФЗ, Указа Президента Российской Федерации от 16 февраля 2005 года №159 «О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации» в Службе заключены служебные контракты со всеми гражданскими служащими.

Согласно статье 31 Федерального закона №79-ФЗ о предстоящем увольнении в связи с сокращением должностей гражданской службы гражданский служащий, замещающий сокращаемую должность, предупреждается представителем нанимателя персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения. Однако в нарушение указанной нормы в Службе выявлен случай уведомления гражданского служащего о предстоящем сокращении должности гражданской службы за два дня (ФИО3).

2.6. В соответствии с распоряжением Главы Республики Северная Осетия-Алания от 21 августа 2017 года № 205-рг «Об утверждении примерных должностных регламентов государственных гражданских служащих Администрации Главы Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания» (далее – распоряжение Главы РСО-Алания № 205-рг) органам исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания было поручено руководствоваться утвержденными примерными должностными регламентами при разработке примерных должностных регламентов в республиканских органах исполнительной власти.

Примерные должностные регламенты гражданских служащих Службы утверждены в сентябре 2017 года.

В нарушение требований пункта 16 Положения о персональных данных гражданского служащего и ведении его личного дела должностные регламенты гражданских служащих к личным делам гражданских служащих не приобщены (хранятся в отдельном, что значительно усложнило проведение контрольных мероприятий рабочей группе).

В разработанных и утвержденных должностных регламентах 12 гражданских служащих Министерства не обозначены квалификационные требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, установленным в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего (ФИО4, ФИО5, ФИО3, ФИО6, ФИО7, ФИО8, ФИО9, ФИО10, ФИО11, ФИО12, ФИО2, ФИО13).

При разработке новых должностных регламентов гражданских служащих Службы необходимо руководствоваться распоряжением Главы РСО-Алания № 205-рг и сформированным Минтрудом России в рамках практической реализации положений статьи 12 Федерального закона № 79-ФЗ справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки знаниям и умениям, с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.

Кроме того, должностные регламенты служащих содержат ряд ошибок:

к должности начальника отдела правового обеспечения, кадровой работы и противодействия коррупции предъявлены требования как к должности старшей группы (в разделе «Базовые квалификационные требования»), в то время как это должность главной группы;

в разделе «Общие положения» регламента гражданского служащего, замещающего должность ведущего консультанта отдела правового обеспечения, кадровой работы и противодействия коррупции к категории «специалисты» старшей группы должностей, тогда как в реестре должностей государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания, должность относится к категории «специалисты» ведущей группы должностей;

к должности ведущего консультанта отдела правового обеспечения, кадровой работы и противодействия коррупции предъявлены требования как к должности старшей группы (в разделе «Базовые квалификационные требования»), в то время как это должность ведущей группы.

Гражданский служащий ФИО13 (специалист 1 разряда отдела регулирования и контроля цен (тарифов) на электрическую энергию и газ) с должностным регламентом не ознакомлена.

В отдельных должностных регламентах гражданских служащих Службы отсутствуют даты ознакомления с ними гражданских служащих (ФИО5, ФИО3, ФИО6, ФИО7, ФИО8, ФИО9, ФИО10, ФИО12, ФИО11, ФИО2).

Следует отметить, что в грифе утверждения должностных регламентов гражданских служащих ФИО5, ФИО3, ФИО6, ФИО7, ФИО8, ФИО9, ФИО10, ФИО11, ФИО12, ФИО2 не проставлены даты.

2.7. В соответствии с пунктом 11 статьи 11 Федерального закона №79-ФЗ порядок присвоения и сохранения классных чинов гражданской службы субъекта Российской Федерации определяется законом субъекта Российской Федерации с учетом положений указанной статьи. Законом РСО-Алания №75-РЗ утверждено Положения о порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания государственным служащим Республики Северная Осетия-Алания. Таблица соотношения классных чинов федеральной государственной гражданской службы и государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания не утверждена. Таким образом, при поступлении на государственную гражданскую службу Республики Северная Осетия-Алания должен быть присвоен первый классный чин в соответствии с группой должностей гражданской службы. В нарушение указанных норм в Службе гражданским

служащим ФИО4 (при поступлении на гражданскую службу Республики Северная Осетия-Алания в служебном контракте от 24 января 2019 года № 54 установлен оклад за классный чин «секретарь государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания 2 класса») и ФИО13 (при поступлении на гражданскую службу Республики Северная Осетия-Алания в служебном контракте от 9 апреля 2018 года № 49 установлен оклад за классный чин «советник государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания 3 класса») классные чины присвоены с учетом ранее присвоенных классных чинов федеральной государственной гражданской службы.

2.8. Статьей 48 Федерального закона № 79-ФЗ установлено, что аттестация гражданского служащего проводится один раз в три года в целях определения его соответствия замещаемой должности гражданской службы. Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года №110 «О проведении аттестации гражданских служащих Российской Федерации» (далее – Указ Президента № 110) утверждено Положение о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации (далее – Положение о проведении аттестации).

Состав аттестационной комиссии Службы утвержден, в соответствии с изменениями, произошедшими в персональном составе работников, актуализирован.

За проверяемый период аттестация гражданских служащих проводилась дважды (в июле и ноябре 2017 года). По результатам проверки по данному вопросу нарушений не выявлено.

2.9. Для замещения вакантных должностей гражданской службы из числа гражданских служащих (граждан) формируется кадровый резерв государственного органа.

Указом Главы Республики Северная Осетия-Алания от 4 мая 2016 года №128 «Об утверждении положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Северная Осетия-Алания» утверждено Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Северная Осетия-Алания, которое определяет порядок формирования кадрового резерва Республики Северная Осетия-Алания и кадровых резервов государственных органов республики и работы с ними (далее – Положение о кадровом резерве РСО-Алания).

За проверяемый период конкурс на формирование кадрового резерва в Службе проводился дважды (в 2016 и 2019 года).

В соответствии с пунктом 19 Положения о кадровом резерве РСО-Алания информационное сообщение о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв подлежит обязательному опубликованию в газетах «Растзинад», «Северная Осетия» и «Слово» на государственных языках Республики Северная Осетия-Алания. Однако при проведении конкурса на включение в кадровый резерв в 2016 году объявление на государственных языках республики было опубликовано только в газете «Северная Осетия», а

при проведении конкурса в 2019 году указанное объявление в газетах не размещались.

2.10. Регулирование оплаты труда гражданских служащих осуществляется в соответствии с Законом Республики Северная Осетия-Алания от 14 мая 2001 года №16-РЗ «О денежном вознаграждении и денежном поощрении лиц, замещающих государственные должности Республики Северная Осетия-Алания, и денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Северная Осетия-Алания».

По результатам проверки по данному вопросу нарушений не выявлено.

2.11. Предоставление основных и дополнительных государственных гарантий гражданским служащим осуществляется в соответствии со статьями 52-53 Федерального закона № 79-ФЗ.

В личных делах имеются сведения о медицинском страховании гражданских служащих.

Гражданские служащие проходили краткосрочные курсы повышения квалификации.

В рамках соблюдения требований статей 55-59 Федерального закона №79-ФЗ (применение поощрений к гражданским служащим, привлечение их к дисциплинарной ответственности, рассмотрение индивидуальных служебных споров) следует отметить, что за проверяемый период в Службе в отношении гражданских служащих служебные проверки не проводились. Установлено, что в Службе отсутствует правовой акт, регулирующий порядок организации проведения служебных проверок в отношении гражданских служащих.

2.12. В части реализации мер, направленных на противодействие коррупции на гражданской службе в Службе, за проверяемый период установлено, что работа ведется в установленном порядке, нормативная база сформирована и находится в актуальном состоянии.

Приказом Службы от 16 сентября 2010 года утвержден состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Северная Осетия-Алания и урегулированию конфликта интересов.

Распоряжением Главы Республики Северная Осетия-Алания от 11 сентября 2012 года № 163-рг «О типовом положении о подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений кадровой службы государственного органа Республики Северная Осетия-Алания» государственным органам Республики Северная Осетия-Алания поручено использовать Типовое положение о подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений кадровой службы государственного органа Республики Северная Осетия-Алания при утверждении положений о кадровых службах соответствующих органов и должностных регламентов государственных гражданских служащих, а также при внесении в них изменений, касающихся профилактики коррупционных и иных правонарушений.



Приказом Службы от 2 ноября 2017 года № 53/1 определено должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Приказом Службы от 29 декабря 2017 года № 78 утвержден Перечень должностей государственной гражданской службы, при назначении на которые и при замещении которых гражданские служащие Службы обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Случаи принуждения государственных гражданских служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений в Службе не выявлены.

Случаи увольнения государственных гражданских служащих в связи с утратой доверия в Службе отсутствуют.

Приказом Службы от 20 января 2015 года № 6 утвержден Порядок уведомления гражданскими служащими Службы о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. Уведомлений представителя нанимателя о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений не поступало.

Приказом Службы от 31 декабря 2014 года № 67 установлен Порядок предварительного уведомления государственными гражданскими служащими Службы о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

По результатам контрольных мероприятий за соблюдением законодательства о противодействии коррупции в Службе имеются следующие замечания и предложения.

Необходимо утвердить: перечень должностей государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года план противодействия коррупции на 2019 год; положение о порядке сообщения лицами замещающими должности государственной гражданской службы в Службе, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Установить информационный стенд, содержащий положения законодательства о противодействии коррупции, справочную информацию и методические рекомендации, формы бланков, а также контактные данные, которые должны быть доступны для граждан, разработать и утвердить порядок обращения государственных гражданских служащих Службы для получения индивидуальной консультации по вопросам противодействия коррупции.

2.13. Обучение гражданских служащих по программам дополнительного профессионального образования осуществляется в рамках государственного заказа Республики Северная Осетия-Алания на дополнительное

профессиональное образование. Требование пункта 5 Положения о порядке получения дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 года № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации», (далее – Положение о порядке получения дополнительного образования) об обязательном повышении квалификации гражданских служащих не реже одного раза в три года в целом выполняется. В нарушение требований пункта 11 Положения о порядке получения дополнительного образования у гражданских служащих Службы отсутствуют индивидуальные планы профессионального развития (за исключением служащего ФИО4).

2.14. Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» обозначена необходимость развития института наставничества в целях совершенствования системы государственного управления. Положение о наставничестве утверждено приказом Службы от 8 июля 2015 года № 37 в соответствии с распоряжением Главы Республики Северная Осетия-Алания от 10 августа 2015 года № 165-рг «Об утверждении положения о наставничестве на государственной гражданской службе Республики Северная Осетия-Алания». Следует отметить, что правовые акты об установлении наставничества не издавались, система наставничества в Службе не реализована.

2.15. В нарушение требований Указа Главы Республики Северная Осетия-Алания от 18 июля 2016 года № 195 «Об утверждении порядка размещения и наполнения разделов, посвященных вопросам государственной гражданской службы и кадрового обеспечения, официальных сайтов органов исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания» на официальном сайте Службы в разделе, посвященном вопросам государственной гражданской службы и кадрового обеспечения («Государственная гражданская служба») не заполнен подраздел «Сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющихся в государственном органе, его территориальных органах», данные подраздела «Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в государственном органе, его территориальных органах» не актуализированы – уволенный служащий (ФИО14) указан как контактное лицо.

3. По итогам проведенной проверки можно сделать следующие выводы.

В Службе работа по реализации законодательства о государственной гражданской службе в целом организована. Однако выявлены некоторые случаи отступления от норм федерального и республиканского законодательства о гражданской службе.

Акт по результатам контрольных мероприятий за соблюдением законодательства о государственной гражданской службе (далее – акт

проверки) направлен в Службу с указанием необходимости устранения нарушений, выявленных в ходе проверки, в 3-месячный срок (22 июня 2019 года). Также с целью проведения анализа выявленных в ходе проверки соблюдения законодательства о государственной гражданской службе в Службе, устранения и предупреждения в государственных органах Республики Северная Осетия-Алания нарушений в сфере законодательства о государственной гражданской службе акт проверки в обезличенном виде направлен в государственные органы Республики Северная Осетия-Алания.

Руководитель  
Управления Главы РСО-Алания  
по кадровой политике и  
государственной гражданской службе



С. Абаева